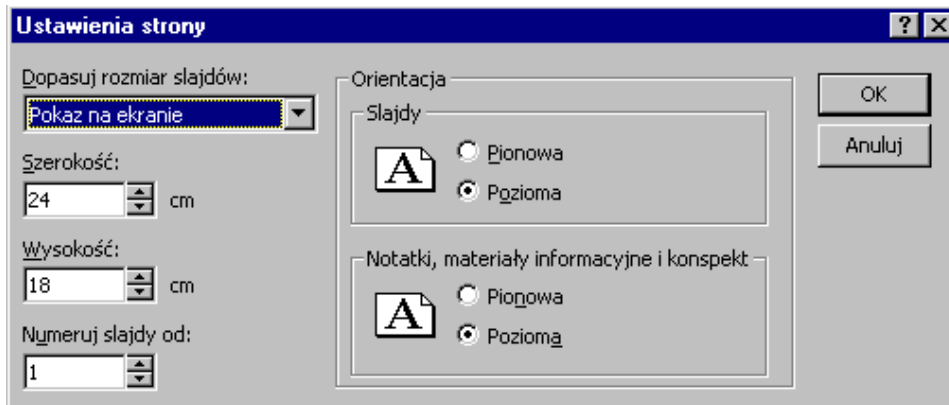
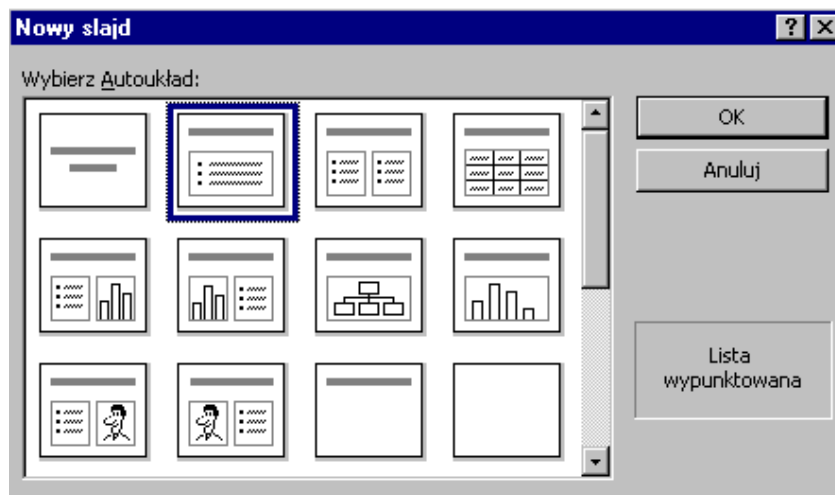

Hasłowy opis wybranych poleceń

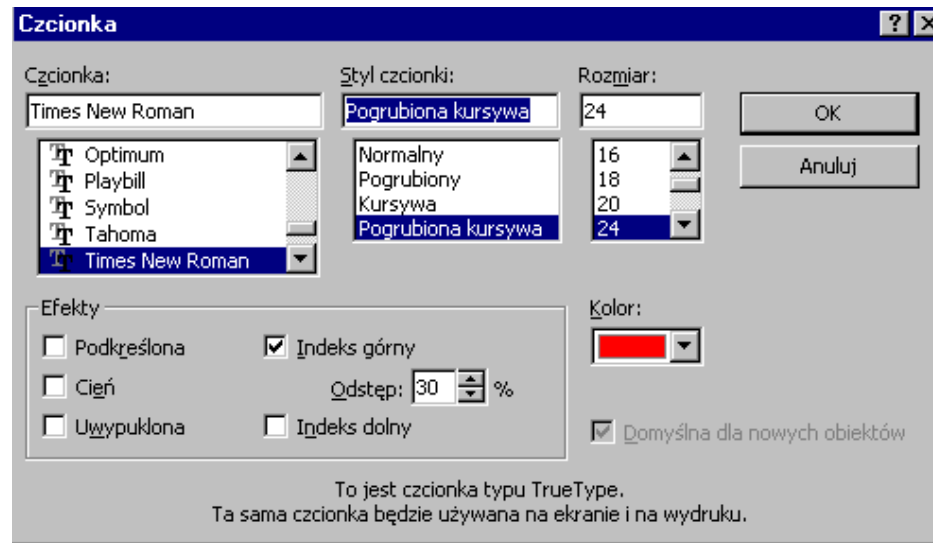
- Ustawienie rozmiaru i orientacji strony:
Plik ⇒ **Ustawienia strony** ⇒ obszary:
Orientacja ⇒ **Slajdy** ⇒ **Pozioma**,
Orientacja ⇒ **Notatki** ⇒ **Pionowa**,
Dopasuj rozmiar slajdów ⇒ **Pokaz na ekranie**.



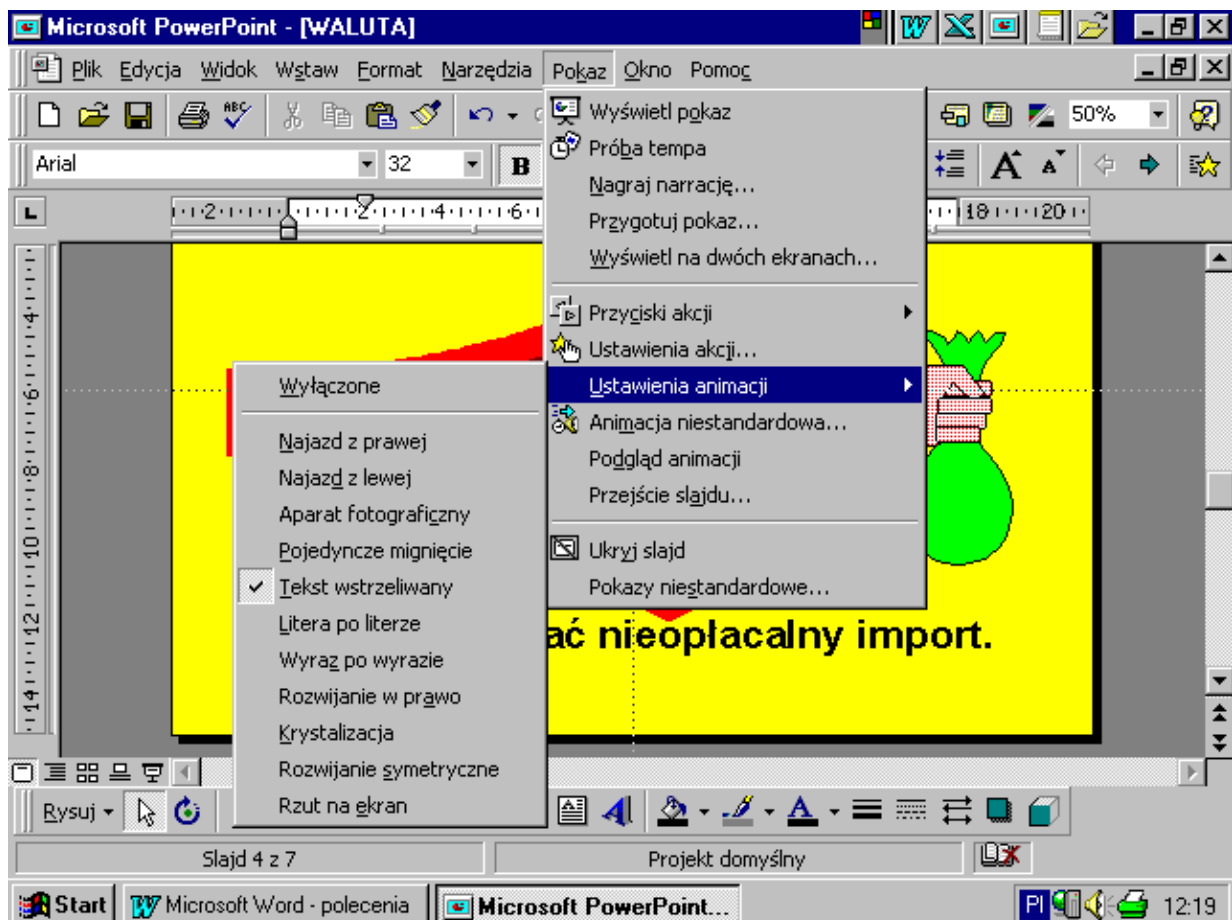
- Przywołanie na ekran linijki i prowadnic (wygodne przy redagowaniu slajdu):
Widok ⇒ **Linijka**.
Widok ⇒ **Prowadnice**.
Widok ⇒ **Konspekt** | **Slajd**.
- Wstawienie nowego slajdu:
Wstaw ⇒ **Nowy slajd** ⇒ **Wybierz autokształt** ⇒ wybór z listy.



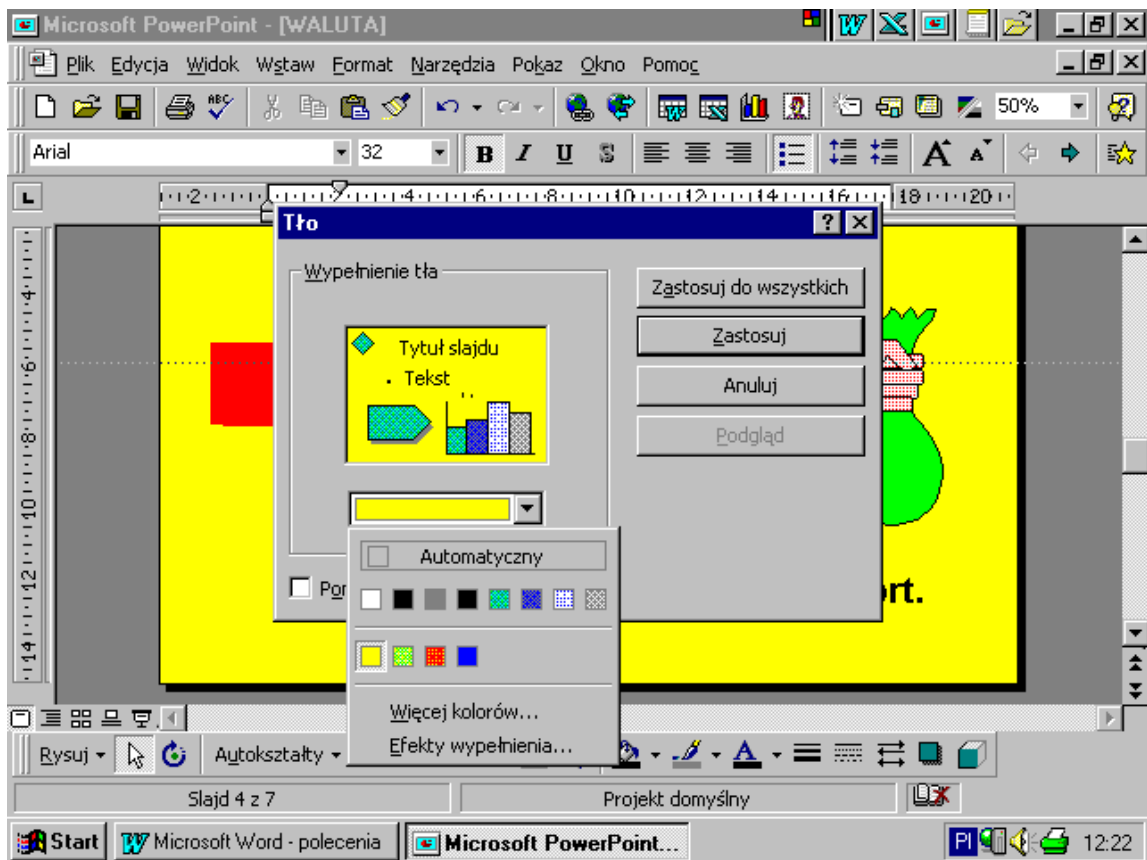
- Ustawienie kroju, stylu i koloru czcionki:
Format ⇒ **Czcionka...**



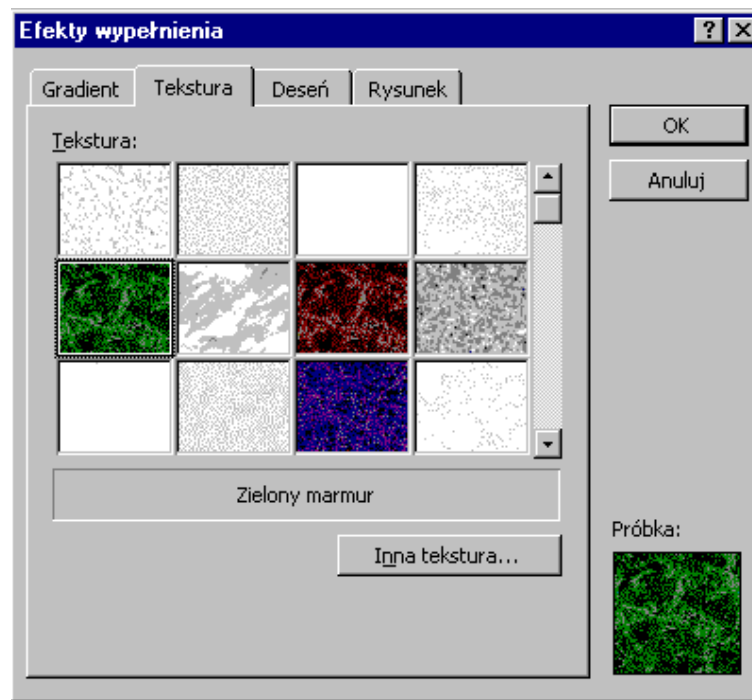
- Ustawienie animacji:
Pokaz ⇒ **Ustawienia animacji** ⇒ wybór z listy.



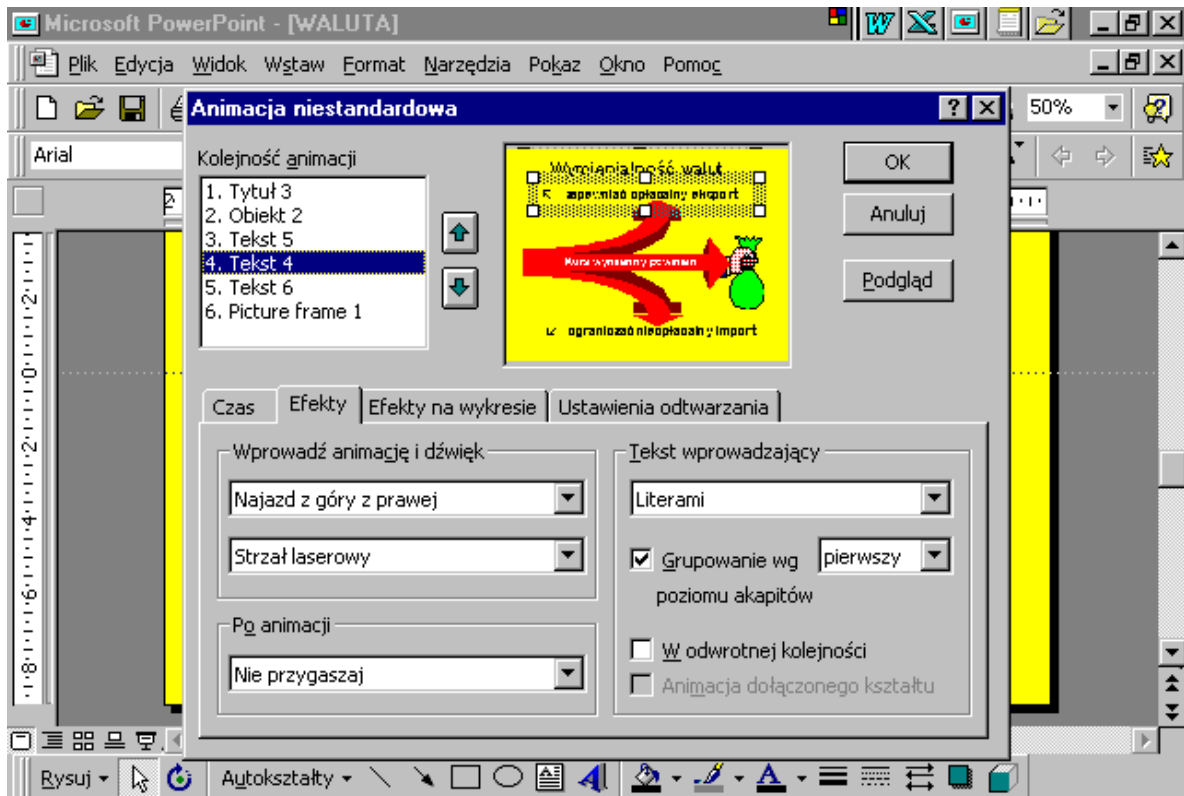
- Ustalenie tła slajdu:
Format ⇒ **tło** ⇒ obszar **Wypełnienie tła** ⇒ **Zastosuj** | **Zastosuj do wszystkich**.



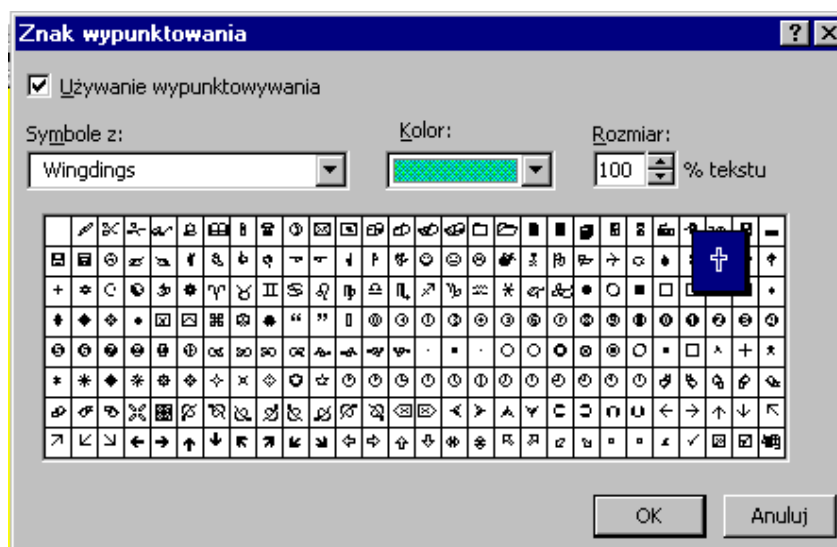
- **Format** ⇒ **tło** ⇒ obszar **Wypełnienie tła** ⇒ **Efekty wypełnienia** ⇒ wybór karty.



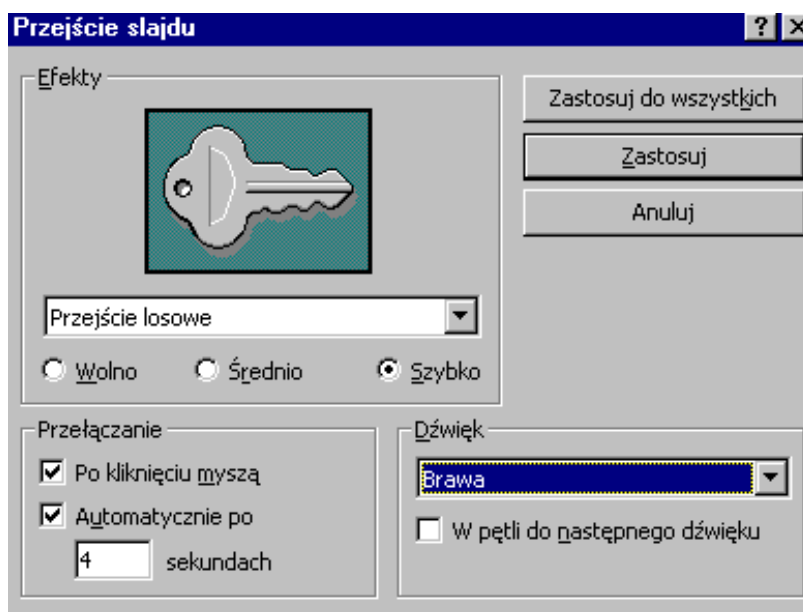
- Wstawianie rysunku jako tła slajdu:
Format ⇒ **Tło** ⇒ **Efekty wypełnienia** ⇒ karta **Rysunek** ⇒ odszukać rysunek w folderze CLIPART.
- Efekty dźwiękowe oraz zmiana kolejności występowania elementów slajdu:
Pokaz ⇒ **Animacja niestandardowa** ⇒ karta **Efekty**.



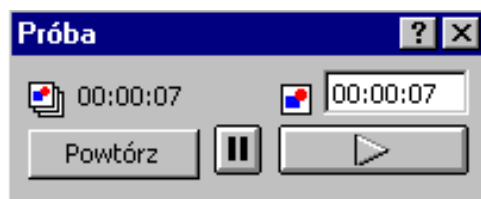
- Zmiana znaku wypunktowania:
Format ⇒ **Znaki wypunktowania** ⇒ wybór czcionki (np. **Wingdings**).



- Zmiana slajdów podczas pokazu:
Pokaz ⇒ Przejście slajdu.

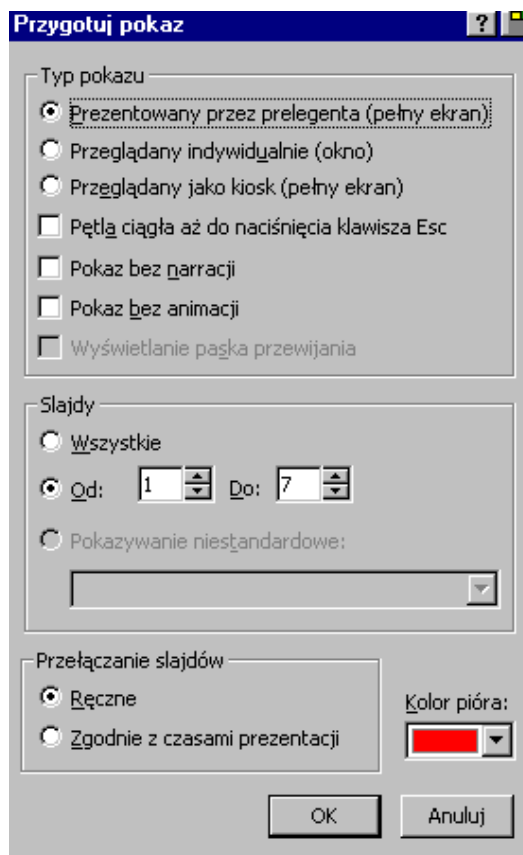


- Ustalenie czasu ekspozycji slajdu (tempo wyświetlania):
Pokaz ⇒ Próba tempa ⇒ zatwierdzać myszką tempo zmian.



- Wstawianie tabeli:
Wstaw ⇒ Rysunek ⇒ Tabela Microsoft Word...
- Tworzenie schematu organizacyjnego:
Wstaw ⇒ Rysunek ⇒ Schemat organizacyjny (Microsoft Organization Chart).
(lub wstawić nowy slajd wybierając autoukład „Schemat organizacyjny” i dwukrotnie kliknąć w ikonę schematu).
- Wstawianie wykresu:
Wstaw ⇒ Wykres...
(dane do arkusza danych wykresu można przenosić przy pomocy schowka).
- Selekcja slajdów do prezentacji (ukrycie wskazanego slajdu):
Pokaz ⇒ Ukryj slajd.
- Wyświetlenie pokazu:
Pokaz ⇒ Wyświetl pokaz.

- Organizacja prezentacji slajdów (typ pokazu, liczba slajdów, sposób przełączania slajdów):
Pokaz ⇒ Przygotuj pokaz.



- Posługiwanie się podczas prezentacji piórem:
 - ustalić kolor pióra (Pokaz ⇒ Przygotuj pokaz),
 - podczas prezentacji należy przywołać menu wyskakujące przez kliknięcie prawym klawiszem myszki w obszar prezentowanego slajdu,
 - włączenie pióra - ustawienie opcji **Pióro** na liście poleceń,
 - wyłączenie pióra - ustawienie opcji **Strzałka** na liście poleceń.